महात्मा गांधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट,सतना, म0प्र0

पत्रांक:भण्डार / 2024/3135 दिनांक 14.10.2024

निविदा सूचना

विश्वविद्यालय द्वारा अपलेखित सामग्री,उत्तर पुस्तिकायें रद्दी कागज,अखबार एवं लिफाफा आदि के विकय हेतु मुहरबंद निविदायें निर्धारित प्रपत्र में प्रपत्र का मूल्य रू0 300/- दिनांक 14.11.24 सायं 3:00 बजे तक आमंत्रित हैं । जिसे कुलसचिव कार्यालय में पंजीकृत डाक या स्वयं उपस्थिहोकर जमा कर सकते हैं । विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय की website –http/gramodayachitrakoot.ac पर उपलब्ध है ।

टेलीफोन नं0 07670-265411

कुलसचिव

महात्मा गांधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट, सतना (म0प्र0)

पत्रांक:भण्डार / जावक / 2024 / दिनांक .10.2024

महात्मा गांधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट के भंडार विभाग मे संग्रहीत अप्रोज्य सामग्री रद्दी कापी /पेपर आदि विक्रय के लिए निविदा आमंत्रित की जाती है । जिसका विवरण निम्नानुसार है :—

(क) निविदा प्रपत्र दिनांक 22.10.2024 से 14.11.2024 अपरान्ह 2.00 बजे तक कार्यालयीन समय मे क्रय विभाग से प्राप्त किये जा सकते है ।

मुहर बंद निविदाये जमा करने की अंतिम तिथि 14.11.2024 को अपरान्ह 3:00 बजे तक है । मुहर बंद निविदाये जमा करने का स्थान क्रय विभाग, महात्मा गांधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट सतना (म0प्र0) है ।

(ख) निविदा प्रपत्र की प्राप्ति :

निविदा प्रपत्र क्रय विभाग महात्मा गांधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट सतना (म0प्र0) के कार्यालय से रूपये 300/- का भुगतान करके किसी भी कार्य दिवस मे बिन्दु (क) अनुसार क्रय किया जा सकता है ।

(ग) निविदाये जमा करना :

(1) मुहर बंद निविदाये क्रय विभाग महात्मा गांधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट सतना (म0प्र0) मे रखे निविदा बाक्स मे स्वयं या पंजीकृत डाक द्वारा दिनाँक 14.11.2024 अपरान्ह 3.00 बजे तक अवश्य जमा हो जानी चाहिये ।

(2) विलम्ब से प्राप्त होने वाली निविदाओं को न तों स्वीकार किया जायेगा और न ही विचार किया जायेगा। डाक मे बिलंब के लिए विश्वविद्यालय जिम्मेदार नही होगा एव निविदाये स्वीकार नही की जायेगी ।

(3) किसी भी कारण से निविदा के विलम्व से पहुचने का दायित्व स्वय निविदा दाता का होगा। विश्वविद्यालय प्रशासन पर कोई दायित्व नही होगा।

(घ) निविदाये खुलना :

(1) दिनाँक 14.11.2024 को अपरान्ह 3.00 बजे तक प्राप्त मुहर बंद निविदाये जो कि निविदा बाक्स से प्राप्त हुयी है,को दिनांक 15.11.2024 अपरान्ह 03:00 बजे उपस्थित निविदा दाताओ की उपस्थिति मे खोला जायेगा ।

(2) यदि निविदा दाता उपस्थित नही होते तों भी विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा निर्धारित समय पर निविदाये खोल दी जायेगी ।

(ङ.) जमानत राशि :

(1) प्रत्येक निविदा के साथ मुहरबंद निविदा के अन्दर रू0 दस हजार मात्र का बैंक ड्राफ्ट / अथवा बैंकर्स चेक के रूप मे अवश्य संलग्न होना चाहिये।

(2) बैंक ड्राफ्ट/अथवा बैंकर्स चेक कुलसचिव महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट सतना (म०प्र०) के नाम पर बना होना चाहिये।

(3) बिना धरोहर राशि के निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।

(4) निविदा स्वीकृति हो जाने पर निर्धारित समय सीमा के अन्दर धनराशि जमा कर सामग्री न प्राप्त किये जाने पर जमानत राशि जप्त की जा सकती है।

(च) निविदा का मूल्यांकन :

1. प्रत्येक लाट का मूल्यांकन पृथक पृथक किया जायेगा ।
2. प्रत्येक लाट की निविदत्त दरें आधार मूल्य से अधिक होने पर ही स्वीकार की जायेगी ।
3. रद्दी अखबार, कापी की दरें प्रति किलो में अंकित होना चाहिए ।

4. प्लास्टिक के टोनर,कार्टेज की दरें प्रति किलो में अंकित होना चाहिए।

5. निविदाओं में लाट / सामग्री का अधिकतम मूल्य अंकित करने वाले निविदाकर्ता को ही सामग्री दी जायेगी।

(छ) धनराशि जमा करना :

(1) जिस निविदा दाता की निविदा स्वीकृत कर ली जायेगी उन्हे दस दिन के अन्दर सम्पूर्ण धनराशि विश्वविद्यालय कोष में जमा करनी होगी।

(2) दस दिन के अन्दर यदि धनराशि जमा नही की जाती तो विश्वविद्यालय प्रशासन को अधिकार होगा कि उस निविदा दाता की निविदा निरस्त कर दे अथवा यदि विश्वविद्यालय प्रशासन चाहे तो कुछ समय और बढा सकता है।

(ज) सामग्री प्राप्त करना :

स्वीकृति निविदा की सम्पूर्ण धनराशि विश्वविद्यालय कोष मे जमा कर देने की तिथि के तीन दिन के अन्दर निविदा दाता को सामग्री विश्वविद्यालय से उठा लेनी होगी।

(झ) अन्य शर्ते :

1 सामग्री जहा जिस स्थिति में है उसी स्थिति में उसी स्थान से प्राप्त करना होगा।

2 कयकर्ता को समस्त शासकीय कर एवं चुंगी इत्यादि स्वयं वहन करना होगा।

3 सामग्री बिकी के सम्बन्ध में महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय के विनियमो एवं म०प्र० शासन के कय एवं भण्डार नियम 2015 प्रभावशील होगे।

4 मुहरबंद लिफाफे के ऊपर साफ अक्षरों मे (अप्रयोज्य सामग्री के लिये निविदा) अवश्य लिखा होना चाहिये।

5 विश्वविद्यालय प्रशासन को किसी एक अथवा अन्य समस्त निविदाओ को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा।

6 विश्वविद्यालय प्रशासन को निविदा की शर्तों में कोई भी परिवर्तन करने का अधिकार होगा।

7 अधिकतम मूल्य वाली निविदा को अस्वीकृति करने का अधिकार विश्वविद्यालय प्रशासन के पास सुरक्षित होगा।

8 विश्वविद्यालय प्रशासन के पास अंतिम समय में किसी भी सामग्री के विक्रय को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित होगा।

9 किसी भी बिवाद की स्थिति में विश्वविद्यालय प्रशासन का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा तथा समस्त बिवाद सतना न्यायालय के अधीनस्थ होगे।

10 निविदा कि दरे साफ साफ बिना कटिंग के अंको तथा शब्दो में लिखी जानी चाहिये अस्पष्ट एवं अपठित होने की स्थिति में निविदा निरस्त की जा सकती है।

11 निविदा मूल्य के अतिरिक्त निविदा दाता को म0प्र0शासन के नियमानुसार GST एवं अन्य कर यदि कोई लागू होगा उसको भी सामग्री उठाने से पूर्व जमा करना होगा।

12 जिस निविदाकार की निविदा मान्य की गयी है उसे –

(i) बैट्री एवं ई–सामग्री यथा कम्प्यूटर आदि को प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड द्वारा मान्य री–साइकलर को ही दिया जाना होगा ।

(ii) उत्तर पुस्तिकाओं को केवल लुग्दी बनाने वाले उद्योगो को दिया जाना होगा ।

(ट) सामग्री के लाटो का विवरण एवं मात्रा इस निविदा के साथ संलग्नक भाग (अ) में अंकित है ।

(ठ) प्राइस बिड का प्रारूप इस निविदा के भाग (ब) में संलग्न है । इस प्रारूप के अतिरिक्त किसी अन्य प्रारूप में निविदा स्वीकार नही की जायेगी ।

कुलसचिव

भाग – "अ"

सामग्रियों की सूचि

Lot No-14

Item	Quantity	Unit
Laptop	1	No
Laptop	1	No

Lot No-15

Item	Quantity	Unit
Printer	1	No
Induction Stove	1	No
Induction Stove	1	No
Fax Machine	1	No
Lock	3	No
Lock	1	No
Lock	1	No
Tablet lenovo 6.8	1	No
Computer set with UPS	1	No

Lot No-16

Item	Quantity	Unit
Cable Networking	100	Meter
Stepler	1	No
Plastic Case	1	No
Mouse	1	No
Lock Navtal 7 Lever	4	No
CVT 1 KVA	3	No
UPS Online 1KVA	1	No
Modem	1	No
Server	1	No
Lasor Computer Printer	1	No
Inkjet Printer	1	No
Lock Navtal 7 Lever	1	No
Almirah Lock	1	No
Invrter	1	No
Stepler No10	1	No
Stepler	1	No
Lock	1	No
Stabilizer 30 KVA	1	No

Lot No-16 continue..

CD writer	1	No
MS word 2000 CD	1	No
MS Exel CD	1	No
Easy Tutor Internet CD	1	No
C++ CD	1	No
ET Learn Windows 98 CD	1	No
VB 6 CD	1	No
ET Learn Computing CD	1	No
Oxford Talking diet CD	1	No
Et Learn Office 2000 CD	1	No
Flower language CD	1	No
Sketches	1	No
Wall Watch	1	No
Computer HCL	10	No
Speeker 1 Set 300 W	4	Set
CD Writer	1	No
Modem D-Link	1	No
Switch 24 Port	1	No
Computer Chair	10	No
Torch	1	No
Inkjet Printer	1	No
Printer Dot matrix	1	No
Lock	2	No
Bell Remote	1	No
Tea Pot	1	No
Vacume Cleaner	1	No
Laptop	1	No
CVT 20 KVA	1	No
Wi-Fi Antina Omni	1	No
Wi-Fi RF Cable	1	No
Wi-Fi Router bord	1	No
Wi-Fi Slpiter (Switch 16 port)	1	No
Battery Exide 12V 26AH	8	No
Battery Exide 12V 65AH	15	No
Battery Exide 12V 26AH	20	No
Battery 7.2 AH	8	No

भाग- अ सामग्रियों की सूचि

Lot No-17

Item	Quantity	Unit
Dot Matrix Printer 300 CPS	1	Nos
Copy Printer Gastetner With CVT Cabinet	1	Nos
VCR 810	1	Nos
TV 29" Color	1	Nos
Printer laser	1	Nos
TV 29" Color	1	Nos
Computer	1	Nos
Printer laser	1	Nos
Scanner	1	Nos
DVD Player	1	Nos
Computer	4	Nos
Laptop	1	Nos
Printer	1	Nos
Printer Color laserjet 2605	1	Nos
Printer Laser	1	Nos
Computer Zenith Pentium	5	Nos
Cooler Air	3	Nos
Photocopy Machine	1	Nos
Fracking Machine	1	Nos
Computer	7	Nos
Printer	2	Nos
Printer	1	Nos
Resograph Automatic Master Printer	1	Nos
Printer laser	1	Nos
Water Cooler	1	Nos
UPS 600 VA	2	Nos
Printer	1	Nos
Printer Dot Matrix Printer 9 pin Hot Magic	1	Nos
Computer HCL	3	Nos
CVT	1	Nos
UPS 600VA	1	Nos
UPS 600VA	2	Nos
RO	1	Nos
Air Cooler	4	Nos

Lot No-18

Item	Quantity	Unit
Punching Machine	1	Nos
Stablizer	1	Nos
Call Bell	1	Nos
Computer	1	Nos
Chair	1	Nos
Photocopy Machine	1	Nos
Stablizer	1	Nos
Chair	1	Nos
Key board and Mouse only	1+1	Nos
UPS	1	Nos
Dari	1	Nos
UPS	3	Nos
Calculator	2	Nos
Telephone set	1	Nos
Panch Machine	1	Nos
Battary	1	Nos
UPS	2	Nos

Lot No-19

Item	Quantity	Unit
Fan	4	Nos
Fan	9	Nos
Generator	1	Nos
Pump	1	Nos
Calculator	1	Nos

भाग 'अ' सामग्रियों की सूची

Lot No-20		
Item	Quantity	Unit
Abney Level	2	Nos
Prismatic Compass	2+1	Nos
Prismatic Compass	1	Nos
Plain Table	3	Nos
Survey Compass	3	Nos
Manual Thiyodolite	2	Nos
Dumpy Level	2	Nos
Chains 20 Meter	2	Nos
Prismatic Compass	2	Nos
Auto Level	1	Nos
Laveling Staff	2	Nos
Measuring Metalic Tape 30 m	5	Nos
Steel Tape 15 m	3	Nos
Ranging Rodes	20	Nos
SMPS	1	Nos
UPS batry	1	Nos
HAND Level	2	Nos
Measuring Metalic Tape 15 m	5	Nos
Hand Level	1	Nos

Lot No-21		
Item	Quantity	Unit
Chair	5	No

Lot No-22		
Item	Quantity	Unit
Printer	1	No

Lot No-23		
Item	Quantity	Unit
Computer	4	Nos
Laptop	1	Nos
UPS	4	Nos

Lot No-24		
Item	Quantity	Unit
Chair	2	Nos
Stop Watch	1	Nos
Plain Table Set	1	Nos
Prismatic Compass	1	Nos
Polar Plainimeter	1	Nos
Sampling Agar	2	Nos
Extension Rod	10	Nos
Sieve Shaker	1	Nos
Office Table	1	Nos
Hammer Iron	10	Nos
Mohr's Hardness scale	1	Nos
Wooden Table	3	Nos
Multimeter	1	Nos
Abney Level	2	Nos
Altimeter	1	Nos
Survey Chain	1	Nos
Staff	2	Nos
Drawing Bord	2	Nos
Drawing Instrument Box	1	Nos
Poler Planimeter	1	Nos
Brass parellal Ruler	1	Nos
Measering Tape	2	Nos

Lot No-25		
Item	Quantity	Unit
Chair	4	Nos
Table	1	Nos
Chair	3	Nos
Chair	4	Nos
Standing Rack	12	Nos
Chair	1	Nos
Chair	45	Nos
Table	1	Nos
Musium Specimen Glass	10	Nos
Display Board	1	Nos
File Trey	3	Nos
Call Bell	2	Nos
Dust Bin	2	Nos
Stepler No 10	1	Nos
Drafting Budding Knife	1	Nos
Test Tube stand	3	Nos

भाग - अ

~~भाग "ब"~~ रद्दी सामग्री की सूची

	रद्दी उत्तर पुस्तिकायें	30,000 किलोग्राम
	पुराने अखबार	1000 किलाग्राम
	अन्य रद्दी कागज	500 किलोग्राम
	गत्ता	500 किलोग्राम
	प्लास्टिक –खाली कार्टेज, टोनर	200 किलोग्राम

भाग ब

प्राइस बिड

लाट न0	अपलेखन मूल्य	निविदत्त मूल्य	
14	2370.00		
15	997.00		
16	17683.00		
17	31039.50		
18	2850.00		
19	1960.00		
20	5288.00		
21	392.00		
22	987.00		
23	4137.00		
24	1465.00		
25	2175.00		
रद्दी उत्तर पुस्तिकायें	--------		
पुराने अखबार	--------		
अन्य रद्दी कागज	--------		
गत्ता	--------		
प्लास्टिक –खाली कार्टेज, टोनर	--------		

निविदाकार के हस्ताक्षर
फर्म का नाम एवं पता
फर्म की मुहर