महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट, जिला–सतना (म0प्र0)

निविदा कमांक....जा0/पुस्त./26/3470 दिनांक 14/01/2026

भाग – 1
निविदा आवेदन एवं प्रकिया सम्बन्धी जानकारी

1.1 निविदा प्रपत्र वेबसाइट **www.mptenders.gov.in** से डाउनलोड/अपलोड करें एवं **online** भरी जाय। इस निविदा प्रपत्र का मूल्य रू0 5000/–(रू0 पांच हजार मात्र तथा पोर्टल फीस) **Online** पोर्टल पर जमा किया जायेगा।

1..2 रूसा परियोजना से प्राप्त अनुदान राशि से पुस्तक कय हेतु निविदा वर्ष 2026 को तीन लिफाफा पद्धति से प्रस्तुत किया जाना है।

(क) लिफाफा **''अ''** –जमा राशि (अमानत निधि, निविदा प्रपत्र का मूल्य जमा पर्ची एवं प्रपत्र ''ए–0'', ''ए–1'') विश्वविद्यालय को प्रेषित करें।

(ख) लिफाफा **''ब''**–तकनीकी विवरण (समस्त संलग्नक, निविदा प्रपत्र एवं प्रपत्र ''ए–2'', ''ए–3'', 'ए–4'') विश्वविद्यालय को प्रेषित करें एवं साइट पर अपलोड करें।

(ग) लिफाफा ''स'' –**वित्तीय विवरण (दरें) विश्वविद्यालय को हार्डकापी नहीं भेजी जाय www.mptenders.gov.in साइट पर इलेक्ट्रानिकली** (Electronically) **भरी जाय**। साइट पर निविदा भरने की घोषणा हस्ताक्षरित कर प्रेषित करें।

1.3 प्रत्येक लिफाफे के उपर स्पष्टतः लिफाफा **''अ''**/लिफाफा **''ब''**/लिफाफा **''स''** अंकित होना चाहिये।

1.4 उपरोक्त तीनो लिफाफों को एक बड़े लिफाफे में रखें जिसके ऊपर लिखें– **पुस्तक कय हेतु निविदा वर्ष 2026' निविदा कमांकः जा0/पुस्त0/26/3470 दिनांक 14/01/2026**

1.5 निविदाओं की हार्ड कापी का लिफाफा कुलसचिव, महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय चित्रकूट, जिला–सतना (म0प्र0) के पते पर स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक द्वारा स्वीकार की जावेंगी। डाक व्यवस्था में विलम्ब के लिये विश्वविद्यालय जवाबदेह नही होगा।

1.6 पोर्टल पर निविदा जारी दिनांक 20/01/2026 सायं 3.00 बजे) हैं। निविदा की अन्तिम तिथि में किसी प्रकार के परिवर्तन की सूचना **www.mptenders.gov.in** पर दी जायेगी

1.7 निविदा जमा करने के अंतिम दिनांक एवं समय के पश्चात प्राप्त किये गये किसी भी प्रपत्र को प्रकिया में शामिल नही किया जायेगा।

1.8 निविदा खोलने इत्यादि की तिथि एवं समय के सम्बन्ध में कंडिका 3.26 देखें। इन में किसी भी परिवर्तन की सूचना **mptenders.gov.in** पर प्रदान की जायेंगी।

1.9 यदि निविदा खुलने के दिनांक को अवकाश घोषित हो जाता है, अथवा समिति के सदस्य उपस्थित नही हो पाते हैं तो आगामी कार्य दिवस पर उन्हे खोला जायेगा। इस समय निविदाकार अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि स्वेच्छा से उपस्थित रह सकते है।

1.10 **<u>प्रकिया–1</u>** :सर्वप्रथम **लिफाफा ''अ''** अमानत राशि (EMD), निविदा प्रपत्र का मूल्य जमा पर्ची एवं प्रपत्र ''ए–0'', ''ए–1'' का लिफाफा खोला जायेगा।

1.10.1 निर्धारित अमानत राशि (EMD) **रू0 80,000.00 (रूपया अस्सी हजार मात्र)** पोर्टल पर **online** जमा करना अनिवार्य है यह राशि अन्य किसी माध्यम से स्वीकार नही की जायेगी ।

1.10.2 पोर्टल पर **online** जमा अमानत राशि (EMD) की पर्ची डाउनलोड कर लिफाफा **'अ'** में संलग्न किया जाये ।

1.10.3 लिफाफा **''अ''** में से प्राप्त अमानत राशि (EMD) एवं निविदा प्रपत्र मूल्य का सत्यापन पोर्टल पर किया जायेगा ।

- ✓ प्रपत्र <u>''ए–0''</u>
- ✓ प्रपत्र <u>''ए–1''</u>

1.10.4 समिति द्वारा उपरोक्त अनुसार राशियों की प्राप्ति मान्य करने के पश्चात पात्र फर्मों को अगली प्रकिया में शामिल करेगी ।

भाग–1 निरन्तर....

महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय, चित्रकूट, जिला–सतना (म0प्र0)

कमांक– निविदा कमांक....जा0 / पुस्त0 / 26 / 3470 **दिनांक 14 / 01 / 2026**

भाग – 1 (निरन्तर)
निविदा आवेदन एवं प्रकिया सम्बन्धी जानकारी

1.11(अ) **<u>प्रकिया–2</u>** : तत्पश्चात लिफाफा **''ब''** तकनीकी लिफाफा खोला जायेगा।

लिफाफा **''ब''** में

- ✓ प्रपत्र ''ए–2''
- ✓ प्रपत्र ''ए–3'', ''ए–4'' एवं '', ''ए–5''
- ✓ समस्त दस्तावेजों में प्रत्येक पृष्ठ की नम्बरिंग करें, प्रत्येक पृष्ठपर फर्म की मोहरें लगाकर अनिवार्य रूप से हस्ताक्षर करें।

इस लिफाफे में प्राप्त समस्त दस्तावेजों की सूक्ष्म जाँच की जावेगी तथा समिति की रिपोर्ट के अनुसार जो फर्म समस्त शर्तो को पूर्ण करेगी सिर्फ उन्हे प्रकिया–3 के लिये योग्य माना जावेगा। **(संलग्न 1.करें प्रपत्र ''ए–2'', ''ए–3'', ''ए–4,' '', ''ए–5'')**

1.11(ब) तकनीकी एवं वित्तीय प्रपत्रो के सम्बंध में समिति का प्रतिवेदन पोर्टल पर अपलोड किया जायेगा एवं पात्र फर्मो को अगली प्रकिया के लिए मान्य किया जायेगा ।

1.12 **<u>प्रकिया–3</u>** : तत्पश्चात उपरोक्त प्रकिया–2 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की वित्तीय निविदा लिफाफा ''स'' खोला जावेगा। (mptenders.gov.in साइट पर)। इस लिफाफे में घोषणा पत्र जो कि mptenders.gov.in साइट पर निविदा भरने से संबन्धित हो संस्थान के लेटर पैड पर घोषित कर हस्ताक्षरित करें एवं सील लगायें।

1.13 Pre Bid Meeting हेतु निर्धारित तिथि एवं समय कंडिका 3.26 में अंकित है। भाग लेने वाली इच्छुक फर्मों को Pre Bid Meeting में उपस्थित होना आवश्यक है।

महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय, चित्रकूट, जिला–सतना (म0प्र0)

कमांक– निविदा कमांक....जा0/पुस्त0/26/3470 **दिनांक 14/01/2026**

भाग – 2
निविदा की अर्हकारी शर्तें

2.1 निविदाकर्ता को पिछले वित्तीय वर्ष 2024–25 में किसी भी केन्द्रीय या राज्य विश्वविद्यालय/शासकीय विभागों/उपक्रम मे कम से कम रूपये चालिस लाख़ की पुस्तक प्रदाय करने का अनुभव रहा हो। उक्त आदेश की संतुष्टिपूर्ण आपूर्ति के प्रमाण–पत्र एवं आदेश की प्रति तकनीकी लिफाफा **''ब''** में संलग्न करें।

2.2 निविदाकर्ता का टर्नओवर पिछले वित्तीय वर्ष 2024–25 में कम से कम रूपये पचास लाख़ प्रतिवर्ष रहा हो। इसकी चार्टर्ड अकाउण्टेन्ट (सी.ए.) द्वारा प्रमाणित प्रमाण–पत्र एवं ऑडिटेड बैलेंसशीट एवं व्यापार तथा लाभ–हानि खाते के सहित तकनीकी लिफाफा **''ब''** में संलग्न करें।

2.3 निविदाकर्ता किसी भी शासकीय संस्थान से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नही होना चाहिये। निविदाकर्त्ता के परिवार का कोई सदस्य विश्वविद्यालय में कार्यरत नहीं है। इस बावत निविदाकर्ता फर्म को शपथ–पत्र रू. 500/– के नॉन ज्युडीशियल स्टाम्प पेपर पर नोट्राइज्ड कर विधिवत प्रस्तुत किया जाय। इसे तकनीकी लिफाफा **''ब''** में संलग्न करें।

2.4 आयकर के पिछले तीन एसेस्मेंट वर्ष (2022–23, 2023–24, 2024–25,) का प्रमाण–पत्र/विवरण की छायाप्रति तकनीकी लिफाफा **''ब''** में संलग्न करें।

2.5 निविदाकर्ता ने किसी भी तीन केन्द्रीय या राज्य विश्वविद्यालय में पुस्तकों की संतुष्टिपूर्ण आपूर्ति की हो इसका प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।

2.6 विदेशी प्रकाशन की पुस्तकों के संबंध में कन्वर्शन रेट गुड ऑफिस कमेटी (GOC) के अनुसार आदेश प्रसारित होने के दिन पर निर्धारित दर को लागू माना जायेगा।

2.5 निविदाकर्ता आयकर स्थायी खाता क्रमांक (PAN), TIN, GST की छायाप्रति तकनीकी लिफाफा **''ब''** में संलग्न करें।

2.6 निविदाकर्ता का पुस्तक/पत्रिका व्यवसाय का भारत में एक स्थायी शोरूम/कार्यालय/कार्य स्थल/छापा खाना हो। इस हेतु वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण–पत्र की छायाप्रति तकनीकी लिफाफा **''ब''** में संलग्न करें।

2.7 विदेशी पुस्तक/पत्रिका के लिए विदेशी मुद्रा में अंकित मूल्य का भुगतान, स्वीकृत निविदाकर्ता फर्म द्वारा प्रस्तुत बिल के दिनांक पर रिजर्व बैंक ऑफ इण्डिया/भारतीय राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा विदेशी मुद्रा के भारतीय मुद्रा स्वीकृत एक्सचेंज कन्वर्जन रेट्स के अनुसार किया जायेगा। स्वीकृत निविदाकर्ता द्वारा बिल पर विदेशी मुद्रा के समतुल्य भुगतान हेतु भारतीय मुद्रा अकिंत की जायेगी। बिल के साथ रिजर्व बैंक ऑफ इण्डिया/भारतीय राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी किये गये विदेशी मुद्रा के एक्सचेंज कनवर्जन रेट्स की प्रमाणित प्रति (बिल जारी करने के दिनांक की) अनिवार्य रूप से संलग्न करनी होगी।

2.8 निविदा प्रपत्र एवं संलग्न समस्त प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मुहर लगाकर हस्ताक्षर करें। किसी भी प्रपत्र पर फर्म की मुहर एवं हस्ताक्षर न होने पर उसे मान्य नहीं किया जायेगा।

2.9 निविदा केवल निर्धारित प्रारूप में ही स्वीकार की जावेगी एवं **www.mptenders.gov.in** पोर्टल पर ही मान्य होगी

2.10 निविदा में अंकित दरें सभी कर जिसमें ट्रांसपोर्टेशन/मालभाडा परिवहन पर, स्थानीय निकाय कर या समय समय पर शासन द्वारा अभिरोपित तत्कालीन परिस्थितियों के अनुसार देयकर समाहित होंगे। FOR महात्मा गॉधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट, सतना (म0प्र0) के केन्दीय पुस्तकालय में निर्दिष्ट स्थान पर मान्य होंगी। इन दरों में पुस्तकों की चढवायी (loading) एवं उतरवायी (unloading) का व्यय सम्मिलित माना जायेगा। अंकित दरों के अतिरिक्त किसी भी प्रकार का अन्य देयक स्वीकार नही किया जायेगा।

2.11 GST Registration के अपडेटेड/जीवित जी.एस.टी. रजिस्ट्रेशन की प्रमाणित प्रति जो कि वाणिज्य कर विभाग/सेन्ट्रल एक्साइज/राजपत्रित अधिकारी /नोटरी से सत्यापित हो, की छायाप्रति तकनीकी लिफाफा **''ब''** में संलग्न करें।

2.12 निविदाकार गुड आफिस कमेटी (GOC) द्वारा प्रमाणित पुस्तक–विक्रेता एसोसिएशन का सदस्य हो, इसके प्रमाण–पत्र की छायाप्रति तकनीकी लिफाफा **''ब''** में संलग्न करें।

2.13 डाक द्वारा बिलम्ब से प्राप्त निविदाओं के लिए विश्वविद्यालय प्रशासन उत्तरदायी नहीं होगा एवं ऐसी निविदायें स्वीकार नहीं की जायेंगी।

महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट, जिला–सतना (म0प्र0)

भाग – 3
निविदा की अन्य शर्तें

3.1 निविदाकार द्वारा प्रत्येक क्रयादेश का न्यूनतम 75 प्रतिशत राशि की पुस्तकों की आपूर्ति एक साथ (One Time) करना अनिवार्य होगा। निविदाकर्ता को क्रयादेश (Supply Order) में अंकित निर्धारित अवधि में नवीनतम संस्करण (Letest Edition) की पुस्तको को आपूर्ति करना होगा, जो वर्ष 2020 अथवा उसके बाद ही प्रकाशित हुई हो। वर्ष 2020 के पूर्व के प्रकाशनों को यदि अद्यतन संस्करण प्रकाशित न होने की दशा में कुलपति की अनुमति से पुस्तकें क्रय की जा सकेंगी। प्रदाय की गयी पुस्तकों का प्रमाणीकरण/सत्यापन केन्द्रीय पुस्तकालय, संकायो/विभागों से कराने के पश्चात पुस्तकों के बिल का भुगतान अंकेक्षण उपरांत रेखांकित चेक/NEFT से किया जायेगा। भुगतान के समय नियमानुसार कर (Tax) की कटौती की जायेगी। निविदाकर्ता को नवीनतम संस्करण की पुस्तकें क्रयादेश के साथ संलग्न सूचियों के अनुसार तथा निर्धारित वित्तीय सीमा में विश्वविद्यालय के केन्द्रीय पुस्तकालय में विश्वविद्यालय के आदेशानुसार सुरक्षित एवं संरक्षित रूप से प्रदाय करनी होगी। फटी हुयी अथवा क्षतिग्रस्त पुस्तकें स्वीकार नहीं की जायेगीं।निविदाकर्ता द्वारा प्रदाय की गयी पुस्तकें यदि नवीनतम संस्करण की नहीं पाई जाती हैं, या फोटोकॉपीड पुस्तकें पाई जाती हैं या उनमें किसी भी प्रकार का कोई कॉपी राइट का या अन्य उल्लंधन पाया जाता है जो भविष्य में भी उजागर होता है तो इसकी पूर्ण जवाबदारी निविदाकर्ता की होगी। निविदाकर्ता/विक्रेता द्वारा प्रत्येक देयक में निम्नानुसार प्रमाण पत्र देना होगा–

- प्रदाय की गई पुस्तकें एवं CDs मूल प्रतियाँ हैं, एवं पाइरेटेड नही हैं।
- प्रदाय की गई पुस्तकें अद्यतन संस्करण हैं एवं यह बचा हुआ माल (Remainder Stock) नही हैं।
- देयक में अंकित किया गया मूल्य प्रकाशक की सूची के अनुसार अंकित किया गया है। (छायाप्रति करें।)

3.2 मार्ग में हुई किसी भी दुर्घटना, हानि, चोरी, आगजनी या प्राकृतिक, आकस्मिक आपदा के कारण हुयी क्षति एवं अन्य किसी भी प्रकार की क्षति के लिये विश्वविद्यालय उत्तरदायी नहीं होगा।

3.3 निविदाकर्ता पुस्तकों के प्रदाय का परिवहन भाड़ा, ढुलाई व्यय, सुपुर्दगी व्यय, आदि सभी व्यय निविदाकार को वहन करने होगें। टू पे अथवा वी.पी.पी. बिल्टी द्वारा प्रदाय मान्य नहीं होगा।

3.4 निविदाकर्ता पुस्तकों की आपूर्ति प्रदान करने के पूर्व इसकी सूचना विश्वविद्यालय को देनी होगी जिससे उन्हें रखने की व्यवस्था पूर्व से ही की जा सके।

3.5 पुस्तकों की आपूर्ति केन्दीय पुस्तकालय द्वारा निर्दिष्ट स्थान पर प्राप्त की जायेगी।

3.6 निविदाकर्ता जो पुस्तकें प्रदान करेगें उसकी एक्सेल मे पूर्ण सूची विश्वविद्यालय के केन्द्रीय पुस्तकालय में पूर्व से ही प्रदान करेंगें एवं उनके द्वारा प्रस्तुत बिल, संलग्नक आदि की स्कैन कॉपी PDF फारमैट में विश्वविद्यालय के केन्द्रीय पुस्तकालय में उपलब्ध करवायेगें।

3.7 इस विश्वविद्यालय द्वारा क्रय आदेश आवश्यकतानुसार एकमुश्त या पृथक–पृथक दिये जा सकेंगे।

3.8 यदि एक ही छूट दर पर एक से अधिक निविदाकार सफल होते हैं तो समस्त सफल निविदाकर्ताओं का नाम पंजीबद्ध किया जावेगाा। किस निविदाकर्ता को कितना क्रय आदेश देना है यह पूर्णतः कुलगुरू, महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट, जिला–सतना (म0प्र0) के विवेकाधिकार पर सुरक्षित रहेगाा। यह भी सम्भव है कि इस प्रकार पंजीबद्ध हुए निविदाकर्ता को कोई भी क्रय आदेश न मिले।

3.9 निविदाकर्ता यदि आदेश में दी गई अवधि में पुस्तकें/संदर्भ ग्रंथ आदि प्रदाय नहीं कर पाता है तो विश्वविद्यालय अन्य किसी भी विक्रेता से पुस्तकें क्रय करने के लिये स्वतंत्र होगा।

3.10 निविदाकर्ता जो तकनीकी अर्हताएँ पूर्ण करते हैं एवं सफल निविदाकर्ता द्वारा मान्य छूट दर (Discount Rate) पर पुस्तके प्रदान करने में रूचि रखते हैं वे भी विश्वविद्यालय में अपना नाम रजिस्टर कर सकेंगे जिससे विश्वविद्यालय के पास मान्य छूट दर (Discount Rate) पर पुस्तकें प्रदान करने के लिए ज्यादा से ज्यादा पुस्तक विक्रेता रजिस्टर हो सकेंगे। इस हेतु रूचि रखने वाले निविदाकर्ता सफल निविदाकर्ता के आदेश प्रसारित होने के 15 दिवस में आवेदन कर सकते हैं। इसके बाद कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा परन्तु इस प्रकार पंजीबद्ध हुये निविदाकर्ता विश्वविद्यालय से किसी भी प्रकार का दावा नहीं कर सकेंगे। किस निविदाकर्ता को कितना क्रय आदेश देना है

यह पूर्णतः कुलगुरू, महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट, जिला–सतना (म0प्र0) के विवेकाधिकार पर सुरक्षित रहेगाा। यह भी सम्भव है कि इस प्रकार पंजीबद्ध हुए निविदाकर्ता को कोई भी क्रय आदेश न मिले।

3.11(अ) निविदा के शर्तों को पूर्ण करने वाले निविदाकार जिसकी दरें समिति द्वारा अनुशंसा पश्चात विश्वविद्यालय प्रशासन ने स्वीकृत किया हो, को प्रपत्र ए–6 अनुसार अनुबंध भारतीय स्टाम्प (मध्य प्रदेश संशोधन) अधिनियम 2015 के अनुसार निर्धारित मूल्य के स्टाम्प पर किया जायेगा। शासन द्वारा समय–समय पर निर्धारित मूल्य के स्टाम्प पर किया जायेगा। इस व्यय को आपूर्तिकर्ता फर्म द्वारा वहन किया जायेगा ।

3.11(ब) निविदा के समय पोर्टल पर जमा की गयी अमानत (EMD) राशि AOC (Agreement of Contract) के पश्चात फर्म को पोर्टल द्वारा वापस कर दिया जायेगा (Automode)। विश्वविद्यालय में अनुबंध के समय निविदा मूल्य की 05 प्रतिशत राशि का FDR/DD जो कि कुलसचिव महात्मा गांधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट के पक्ष में हो, (परफारमेंस निधि के रूप में) जमा करना अनिवार्य होगा ।

3.11(स) शासन के नियमानुसार आयकर/GST इत्यादि की कटौती देयक से की जायेगी, जिसका प्रमाण पत्र उपलब्ध कराया जायेगा ।

3.13 **निविदा का मूल्य रू. 39,86,172,00/–(रूपया उनचालिस लाख छियासी हजार एक सौ बहत्तर) है।**

3.14 निविदाकर्ता यदि आदेश में दी गयी अवधि में पुस्तकें प्रदाय नहीं कर पाता है तो विश्वविद्यालय उसे आगामी सत्रों के लिये ब्लैक लिस्ट करते हुये उसकी सुरक्षा निधि राशि जब्त करेगा।

3.15 अधिकतम छूट (डिस्काउन्ट दर) के आधार पर निविदा की अन्य शर्तों को पूर्ण करने वाले निविदाकर्ता को रूपये 1000.00 के नॉन ज्यूडीशियल स्टाम्प पेपर पर नोटराईज्ड कर विधिवत अनुबंध पत्र संपादित करना होगा।

3.16 निविदा मूल्य में किसी भी तरह के परिवर्तन के लिए विश्वविद्यालय स्वतंत्र है।

3.17 जो निविदा मान्य नही होगी उनकी अमानत (EMD) राशि पोर्टेल द्वारा स्वतः लौटा दी जायेगी।

3.18 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गयी अमानत (EMD) राशि पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नही होगा।

3.19 निविदा पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकृत/अस्वीकृत करने तथा किसी भी स्तर पर बिना कारण बताए निरस्त करने का पूर्ण अधिकार कुलगुरू, महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट, के पास सुरक्षित रहेगा।

3.20 निविदा की शर्तों में किसी प्रकार की छूट नही दी जायेगी।

3.21 निविदा प्रक्रिया के सम्बन्ध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation) का प्रश्न उपस्थित होने पर कुलगुरू, महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट, जिला–सतना (म0प्र0) का निर्णय अंतिम होगा

3.22 निविदा बिषयक विवाद में अंतिम निर्णय कुलगुरू, महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट, जिला–सतना (म0प्र0) का होगा

3.23 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में प्रकरण न्यायालयीन क्षेत्राधिकार चित्रकूट, सतना, मध्य प्रदेश का होगा।

3.24 निविदाकर्ता निविदा की समस्त शर्तों का पालन करने के लिये बाध्य एवं उत्तरदायी रहेगा।

3.25 निविदाकर्ता द्वारा प्रदाय पुस्तकें सन्तोषजनक न होने या निविदाकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में निविदाकर्ता का आदेश महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट, जिला–सतना (म0प्र0) द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है एवं अमानत (EMD) राशि /परफारमेंस राशि जब्त कर ली जावेगी। इसमें जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली स्वीकृत निविदाकर्ता से की जावेगी। ऐसी परिस्थिति में भुगतान से कटौती का अधिकार कुलगुरू, महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट, जिला–सतना (म0प्र0) के विवेकाधिकार पर सुरक्षित रहेगाा।

महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय, चित्रकूट, जिला–सतना (म0प्र0)

भाग – 3
निविदा की अन्य शर्तें (निरन्तर)

3.26 आवश्यक तिथियाँ
(इन में किसी भी तरह के परिवर्तन के लिए **www.mptenders.gov.in** पर संशोधन सूचना प्रदर्शित की जायेगी)

Critical Dates-

Publish Date	20-01-2026 03.00 PM	**Bid opening Date**	19-02-2026 12:15 PM
Document Download /Sale Start Date	20-01-2026 03:00 PM	**Document Download /Sale End Date**	NA
Clarification Start Date	NA	**Clarification End Date**	NA
Pre Bid meeting	27-01-2026 11:30 AM	**Bid Submission End Date**	17-02-2026 03:30 PM
Bid Submission Start Date	28-01-2026 03:00 PM	**Hard copy Submission to university Last Date**	19-02-2026 11:00 AM

Price Bid/Envelope C खोलने की तिथि की सूचना पोर्टल पर निविदा कें तकनीकी परीक्षण के पश्चात प्रदर्शित किया जायेगा ।

महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय, चित्रकूट, जिला–सतना (म0प्र0)

भाग - 4
पुस्तकों के प्रकार

पुस्तक क्रय हेतु आवंटित बजट

4.1	**भारतीय प्रकाशन**				**अनुमानित बजट**
	4.1.1	पेपर बाउंड	4.1.1.1	विज्ञान एवं पर्या. Science & Environment	रू.2,00,000/-
			4.1.1.2	कृषि Agricultur	रू.2,00,000/-
			4.1.1.3	प्रबंधन, वाणिज्य Management, Commerce	रू.2,00,000/-
			4.1.1.4	कला, सामाजिक विज्ञान, अन्य Arts, Social Science, Other	रू.2,00,000/-
			4.1.1.5	अभि. एवं प्रौद्योगिकी Engg. & Technology	रू.2,00,000/-
	4.1.2	हार्ड बाउंड	4.1.2.1	विज्ञान एवं पर्या. Science & Environment	रू.3,00,000/-
			4.1.2.2	कृषि Agricultur	रू.3,00,000/-
			4.1.2.3	प्रबंधन, वाणिज्य Management, Commerce	रू.3,00,000/-
			4.1.2.4	कला, सामाजिक विज्ञान, अन्य Arts, Social Science, Other	रू.3,00,000/-
			4.1.2.5	अभि. एवं प्रौद्योगिकी Engg. & Technology	रू.3,00,000/-
4.2	**विदेशी प्रकाशन**				
	4.2.1	पेपर बाउंड	4.2.1.1	विज्ञान एवं पर्या. Science & Environment	रू.1,00,000/-
			4.2.1.2	कृषि Agricultur	रू.1,00,000/-
			4.2.1.3	प्रबंधन, वाणिज्य Management, Commerce	रू.1,00,000/-
			4.2.1.4	कला, सामाजिक विज्ञान, अन्य Arts, Social Science, Other	रू.1,00,000/-
			4.2.1.5	अभि. एवं प्रौद्योगिकी Engg. & Technology	रू.1,00,000/-
	4.2.2	हार्ड बाउंड	4.2.2.1	विज्ञान एवं पर्या. Science & Environment	रू.1,86,172/-
			4.2.2.2	कृषि Agricultur	रू.2,00,000/-
			4.2.2.3	प्रबंधन, वाणिज्य Management, Commerce	रू.1,00,000/-
			4.2.2.4	कला, सामाजिक विज्ञान, अन्य Arts, Social Science, Other	रू.2,00,000/-
			4.2.2.5	अभि. एवं प्रौद्योगिकी Engg. & Technology	रू.2,00,000/-
4.3	**भारतीय प्रकाशन (उपरोक्त सभी बिषय)**				
	4.3.1	पेपर बाउंड	4.3.1.1	शासकीय पब्लिकेशन,	
			4.3.1.2	सोसाइटी कृषि	रू.1,00,000/-
			4.3.1.3	इंस्टीट्यूशनल	
			4.3.1.4	एन.जी.ओ.	
	4.3.2	हार्ड बाउंड	4.3.2.1	शासकीय पब्लिकेशन	
			4.3.2.2	सोसाइटी	
			4.3.2.3	इंस्टीट्यूशनल	
			4.3.2.4	एन.जी.ओ.	

टीपः- उक्त बजट आवंटन विश्वविद्यालय द्वारा आवश्यकतानुसार परिवर्तित किया जा सकता है।

लिफाफा ''अ'' में संलग्न करें

महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय, चित्रकूट, जिला–सतना (म0प्र0)

प्रपत्र ए–0
चैक लिस्ट

स0 क0	विवरण	जिस लिफाफे में संलग्न किया है। 'अ' ☑	'ब' ☑	'स' ☑
लिफाफा ''अ'' में संलग्न करें				
01	निविदा प्रपत्र मूल्य के लिए mptenders.gov.in Site पर देय जमा पर्ची प्रेषित करें।		×	×
02	अमानत निधि की राशि (EMD) कंडिका 1.10.1 अनुसार देय हो।		×	×
03	निविदा प्रपत्र ''ए–1''		×	×
04	यह प्रपत्र ''ए–0'' (चैक लिस्ट)		×	×
लिफाफा ''ब'' में संलग्न करें				
05	संलग्नक पृष्ठ क0 प्रपत्र ''ए–2''	×		×
06	टेण्डर फार्म प्रपत्र ''ए–3''	×		×
07	संस्था का पिछले वित्तीय वर्ष 2024–25 में किसी भी केन्द्रीय या राज्य विश्वविद्यालय के विभागों मे कंडिका 2.1 के अनुसार पुस्तक/पत्रिका प्रदाय करने का अनुभव रहा हो, का प्रमाण–पत्र एवं संतुष्टिपूर्ण आपूर्ति के प्रमाण–पत्र संलग्न हैं ।	×		×
08	निविदाकर्ता का घोषणाा प्रपत्र ''ए–4''	×		×
09	संस्था का टर्नओवर पिछले वित्तीय वर्ष 2024–25 में कंडिका 2.2 के अनुसार प्रतिवर्ष रहा हो। इसकी चार्टर्ड अकाउण्टेन्ट (सी.ए.) द्वारा प्रमाणित प्रमाण–पत्र एवं ऑडिटेड बैलेंसशीट एवं व्यापार तथा लाभ–हानि खाता।	×		×
10	संस्था का नो रिलेशन प्रमाण पत्र का नोटरी से सत्यापित रू 50/– का मूल शपथ पत्र ''ए–5''	×		×
11	आयकर के पिछले तीन एसेस्मेंट वर्ष (2022–23, 2023–24, 2024–25) का प्रमाण पत्र/विवरण की छायाप्रति।	×		×
12	आयकर नम्बर (PAN) एवं GST की छायाप्रति।	×		×
13	फर्म का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र की छायाप्रति।	×		×
लिफाफा ''स'' में संलग्न करें				
14	दरें electronically mptenders. gov. in पर भरा जाये (Including FOR and all taxes applicable)			×
15	निविदत्त दरें हार्डकापी में प्रेषित नहीं की गई हैं।	हाँ	नहीं	×
16	निविदा mptenders. gov. in पर भरे जाने की घोषणा	हाँ	नहीं	

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

लिफाफा ''अ'' में संलग्न करें

महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट, जिला–सतना (म0प्र0)

प्रपत्र ए–1
(निविदा प्रपत्र एवं अमानत (EMD) राशि)

प्रति

कुलसचिव
महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट,
जिला–सतना (म0प्र0)

बिषयः निविदा **क्रमांकः जा./पुस्त./26/3470** निविदा प्रपत्र राशि जमा पर्ची एवं अमानत (EMD) की राशि बावत।

महोदय

उपरोक्त बिषयान्तर्गत हमारे द्वारा mptenders.gov.in पोर्टल पर जमा का विवरण निम्नानुसार हैः–

(1) निविदा प्रपत्र मूल्य रूपये 5000/– (रूपये पांच **हजार** पांच सौ मात्र) की पर्ची का विवरण :–

बैंक का नाम.....

अंतरण संख्या.....

दिनांक .....

(2) पोर्टल पर जमा की गयी अमानत (EMD) राशि रू0 80,000/– (रू. अस्सी हजार मात्र) की पर्ची का विवरण :–

बैंक का नाम.....

अन्तरण क्रमांक.....

दिनांक.....

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

लिफाफा ''ब'' में संलग्न करें

महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय, चित्रकूट, जिला–सतना (म0प्र0)

प्रपत्र ए–2
(संलग्नक पृष्ठ कमांक)

प्रति

कुलसचिव
महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट,
जिला–सतना (म0प्र0)

बिषयः निविदा **कमांकः जा./पुस्त./**2026/3470 दस्तावेज संलग्न करने बावत।

महोदय,

समस्त दस्तावेजों को निम्नानुसार जमा कर प्रत्येक पृष्ठ का नम्बरिंग कर दिया गया है। निविदा प्रपत्र एवं संलग्न समस्त प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मुहर लगा कर हस्ताक्षर कर दिया गया है। किसी भी प्रपत्र पर फर्म की मुहर एवं हस्ताक्षर न होने पर या पृष्ठ का नम्बर न होने पर उसे संलग्न न किया माना जाय।

स0 क0		विवरण	संलग्नक पृष्ठ कमांक	
			से	तक
1		टेण्डर फार्म प्रपत्र ''ए–3''		
2		वित्तीय वर्ष 2024–25 में किसी भी केन्द्रीय या राज्य विश्वविद्यालय या शासकीय संस्थान के आदेश की प्रति,		
		संतुष्टिपूर्ण आपूर्ति के प्रमाण–पत्र ।		
3		**टर्न ओवर (वित्तीय वर्ष)**		
	(क)	वर्ष 2024–25 का टर्न ओवर प्रमाण–पत्र ।		
		ऑडिटेड बैलेंसशीट एवं व्यापार तथा लाभ–हानि खाता		
	(ख)	वर्ष 2023–24 का टर्न ओवर प्रमाण–पत्र ।		
		ऑडिटेड बैलेंसशीट एवं व्यापार तथा लाभ–हानि खाता		
	(ग)	वर्ष 2022–23 का टर्न ओवर प्रमाण–पत्र ।		
		ऑडिटेड बैलेंसशीट एवं व्यापार तथा लाभ–हानि खाता		
4		नोरिलेशन प्रमाण पत्र का मूल शपथ पत्र रू. 50/– के नॉन ज्युडीशियल स्टाम्प पेपर पर नोट्राइज्ड।		
5		आयकर के पिछले तीन एसेस्मेंट वर्ष का प्रमाण पत्र		
	(क)	एसेस्मेंट वर्ष 2022–23		
	(ख)	एसेस्मेंट वर्ष 2023–24		
	(ग)	एसेस्मेंट वर्ष 2024–25		
6		प्रमाण पत्र		
	(क)	पैन (PAN)		
	(ख)	फर्म का मान्य एवं वैध रजिस्ट्रेशन (Registration)		
	(ग)	GST का वैध प्रमाण पत्र		
7		विदेशी पुस्तक/पत्रिका प्रदाय के लिये आयात–निर्यात लायसेंस		

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

लिफाफा ''ब'' में संलग्न करें

महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय, चित्रकूट, जिला–सतना (म0प्र0)

प्रपत्र ए–3
(निविदा प्रपत्र)

प्रति

कुलसचिव
महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट,
जिला–सतना (म0प्र0)

बिषयः निविदा **क्रमांक : जा0/पुस्त0/**2026/3470 संस्था की जानकारी बावत।

महोदय,

उपरोक्त बिषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार हैः–

स0 क0	विवरण	जानकारी
01	फर्म का नाम	
02	पत्र व्यवहार का पता	
03	फर्म के सभी पार्टनर के नाम व विवरण	
03 अ	फर्म के प्रतिनिधि का नाम व फर्म की ओर से जारी प्रतिनिधि के संबंध का अधिकार पत्र जो रू. 100/–के स्टाम्प पेपर पर लिखित हो	
04	पदनाम	
05	दूरभाष नम्बर (मोबाइल एवं लैण्डलाइन)	
06	फर्म का ई–मेल	
07	पैन कार्ड (PAN) नम्बर	
08	रजिस्ट्रेशन कमांक (Registration)	
09	GST	

प्रमाण–पत्र

मैं/हम निविदाकर्ता ने उक्त निविदा की भाग ''1'', ''2'', ''3'', ''4'' में दी गयी समस्त शर्तों को अच्छी तरह से पढ़ और समझ लिया है और मुझे/हमें निविदा की समस्त शर्तें मान्य एवं स्वीकार है। मैं/हम प्रमाणित करते हैं कि निविदा की समस्त शर्तों के अनुसार पुस्तक/पत्रिका प्रदान करने हेतु तैयार है।

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

लिफाफा ''ब'' में संलग्न करें

महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय, चित्रकूट, जिला–सतना (म0प्र0)

प्रपत्र ए–4
(घोषणा–प्रपत्र)

1. Name of the Firm:
2. Location of the Officer or shop of the Firm
   (Shop or House No., name of street, Post Office, Town etc.)
3. Postal Address:
4. Telephone Number, if any:
5. Telegraphic or e-mail addresses, if any:
6. Does the firm carry on only book-publishing business or some other business as well?
7. Year in which book-publishing business was started by this firm:
8. Is the firm:
   (a) A Limited Company?
   (If so, please attach a list of Directors)
   (b) A Co-operative society?
   (If so, please attach a list of the present office-bearers and members of the Managing committee)
   (c) A partnership concern?
   (If so, please give name and address of each partner)
   (d) A proprietary concern?
   (If so, please give the name and address of the proprietor)
9. Have you any branch or branches? If so, give its/their location(s) and full address(es):
10. Is the Firm registered under the Shops and GST Act .
11. (i) Is any member of a University body connected with the firm as proprietor, partner or employee? If so give name and full particulars.
    (ii) Does the applicant undertake to inform the University whenever a person connected with the firm appointed or elected to a University body or ceases to be so, if he is already there?
12. Is the Firm registered with any other University? If so with whom.
13. Is the Firm assessed under the Income Tax Act?
14. Any other particulars that the applicant may like to add (a separate sheet may be added, if necessary):

The Particulars and facts as stated above are correct to the best of my/our knowledge and belief. In case of any discrepancy, I/We shall be responsible for the consequences.

Place:……..
Dated: ……

Signature
Designation

लिफाफा ''ब'' में संलग्न करें

महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय, चित्रकूट, जिला–सतना (म0प्र0)

प्रपत्र ए–5

(To be Contained in Envelope B)

(On Non Judicial Stamp of Rs. 500/-)

I/we _____ who is/ are _____ (status in the firm/ company) and competent for submission of the affidavit on behalf of M/S _____ (contractor) do solemnly affirm an oath and state that:

I/we am/are fully satisfied for the correctness of the certificates/records submitted in support of the following information in bid documents which are being submitted in response to notice inviting e-tender No. _____ for _____ (name of work) dated _____ issued by the _____ (name of the department).

I/we am/ are fully responsible for the correctness of following self-certified information/ documents and certificates:

1. That the self-certified information given in the bid document is fully true and authentic.
2. That:
   a. Term deposit receipt deposited as earnest money, demand draft for cost of bid document and other relevant documents provided by the Bank are authentic.
   b. Information regarding financial qualification and annual turnover is correct.
   c. Information regarding various technical qualifications is correct.
   d. I am not black listed by any central or state department.
3. No close relative of the undersigned and our firm/company is working in the University.

OR

Following close relatives are working in the University:

Name _____ Post _____ Present Posting _____

4. It is here by declared that all documents enclosed are true in best of my knowledge.

Signature with Seal of the Deponent (bidder)

I/ We, _____ above deponent do hereby certify that the facts mentioned in above paras 1 to 4 are correct to the best of my knowledge and belief.

Verified today _____ (dated) at _____ (place).

Signature with Seal of the Deponent (bidder)

Note: Affidavit duly notarized in original shall reach at least one calendar day before opening of the bid.

प्रपत्र (6)

AGREEMENT (format)

(प्रथम पक्ष शपथकर्ता नाम.....निवासी..... एवं द्वितीय पक्ष कुलसचिव महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट, जिला-सतना (म0प्र0) के मध्य।)

1. मैं.....निवासी..... (प्रथम पक्ष), कुलसचिव, महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट, जिला-सतना (म0प्र0) के पक्ष में शपथपूर्वक घोषणा करता हूं कि निविदा क्रमांक ..... दिनांक ..... में भाग-01, 02, 03 और 04 में वर्णित विन्दुओं का पालन सुनिश्चित करता हूं व मेरे द्वारा प्रस्तुत किये समस्त दस्तावेजों को सत्यापित करता हूं।

2. मैं (प्रथम पक्ष) विदेशी पुस्तक के लिए विदेशी मुद्रा में अंकित मूल्य का भुगतान, मेरे द्वारा प्रस्तुत बिल के दिनांक पर रिजर्व बैंक ऑफ इण्डिया/भारतीय राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा विदेशी मुद्रा के भारतीय मुद्रा में स्वीकृत एक्सचेंज कन्वर्जन रेट्स के अनुसार किया जायेगा। मेरे (प्रथम पक्ष) द्वारा बिल पर विदेशी मुद्रा के समतुल्य भुगतान हेतु भारतीय मुद्रा अंकित की जायेगी। बिल के साथ रिजर्व बैंक ऑफ इण्डिया/भारतीय राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी किये गये विदेशी मुद्रा के एक्सचेंज कनवर्जन रेट्स की प्रमाणित प्रति (बिल जारी करने के दिनांक की) अनिवार्य रूप से संलग्न करूंगा।

3. मैं (प्रथम पक्ष) प्रत्येक क्रयादेश का न्यूनतम 75 प्रतिशत राशि की पुस्तकों की आपूर्ति एक साथ, एक दफा (At one time) करूंगा।

4. मैं (प्रथम पक्ष) क्रयादेश (Supply Order) में अंकित निर्धारित अवधि में नवीनतम संस्करण (Letest Edition) की पुस्तको की आपूर्ति करूंगा, जो वर्ष 2020 अथवा उसके बाद ही प्रकाशित हुई हों। वर्ष 2020 के पूर्व के प्रकाशनों को यदि अद्यतन संस्करण प्रकाशित न होने की दशा में कुलपति, महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट, जिला-सतना (म0प्र0) की अनुमति से पुस्तकें क्रय की जा सकेंगी।

5. मेरे(प्रथम पक्ष) द्वारा प्रदाय की गयी पुस्तकों के देयक का भुगतान, पुस्तकों के प्रमाणीकरण/सत्यापन केन्द्रीय पुस्तकालय, संकायो/विभागों से कराने के पश्चात देयक अंकेक्षणोंपरांत नियमानुसार कर (Tax) की कटौती कर रेखांकित चेक/NEFT से भुगतान मुझे स्वीकार होगा।

6. मैं (प्रथम पक्ष) नवीनतम संस्करण की पुस्तकें क्रयादेश के साथ संलग्न सूचियों के अनुसार तथा निर्धारित वित्तीय सीमा में विश्वविद्यालय के केन्द्रीय पुस्तकालय में विश्वविद्यालय के आदेशानुसार सुरक्षित एवं संरक्षित रूप से प्रदाय करूंगा। फटी हुयी अथवा क्षतिग्रस्त पुस्तकें आपूर्ति नही करूंगा। मेरे (प्रथम पक्ष) द्वारा प्रदाय की गयी पुस्तकें यदि नवीनतम संस्करण की नहीं पाई जाती हैं, या फोटोकॉपीड पुस्तकें पाई जाती हैं, या उनमें किसी भी प्रकार का कोई कॉपी राइट का अथवा अन्य उल्लंधन पाया जाता है, जो भविष्य में भी उजागर होता है, तो इसकी पूर्ण जवाबदारी मेरी (प्रथम पक्ष) की होगी। मेरे (प्रथम पक्ष) द्वारा प्रत्येक देयक में निम्नांकित प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जायेगा-

(i) प्रदाय की गई पुस्तकें एवं CDs मूल प्रतियाँ हैं, एवं पाइरेटेड नही हैं।

(ii) प्रदाय की गई पुस्तकें अद्यतन संस्करण हैं, एवं यह बचा हुआ माल (Remainder Stock) नही हैं।

(iii) देयक में अंकित किया गया मूल्य प्रकाशक की सूची के अनुसार होगा।

7. मैं (प्रथम पक्ष) कथन करता हूं कि मार्ग में हुई किसी भी दुर्घटना, हानि, चोरी, आगजनी या प्राकृतिक, आकस्मिक आपदा के कारण हुयी क्षति एवं अन्य किसी भी प्रकार की क्षति के लिये विश्वविद्यालय उत्तरदायी नही होगा।

8. मैं (प्रथम पक्ष) पुस्तकों के प्रदाय का परिवहन भाड़ा, ढुलाई व्यय, सुपुर्तगी व्यय, आदि सभी व्यय स्वयं वहन करूंगा। टू पे अथवा वी.पी.पी. बिल्टी द्वारा प्रदाय नहीं करूंगा।

9. मैं (प्रथम पक्ष) पुस्तकें प्रदान करने के पूर्व इसकी सूचना विश्वविद्यालय के केन्द्रीय पुस्तकालय को दूंगा।

10. मैं (प्रथम पक्ष) जो पुस्तकें प्रदान करूंगा उसकी एक्सेल मे पूर्ण सूची विश्वविद्यालय के केन्द्रीय पुस्तकालय में पूर्व से ही प्रदान करूंगा, तथा प्रस्तुत बिल, संलग्नक आदि की स्कैन कॉपी PDF फारमैट में विश्वविद्यालय के केन्द्रीय पुस्तकालय में उपलब्ध कराउंगा।

11. मैं (प्रथम पक्ष) स्वीकार करता हूं कि मुझे विश्वविद्यालय आवश्यकतानुसार एकमुश्त या पृथक-पृथक क्रय-आदेश जारी कर सकेगा।

12. द्वितीय पक्ष के द्वारा यदि एक ही छूट दर पर एक से अधिक आपूर्तिकर्ताओं का नाम पंजीबद्ध कर किसी भी आपूर्तिकर्ता को स्वेच्छा से क्रय-आदेश निर्गत करना कुलगुरू, महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट, जिला-सतना (म0प्र0) का विशेषाधिकार मुझे (प्रथम पक्ष) स्वीकार होगा।

13. मैं (प्रथम पक्ष) यदि आदेश में दी गई अवधि में पुस्तकें/संदर्भ ग्रंथ आदि प्रदाय नहीं कर पाता है तो विश्वविद्यालय अन्य किसी भी आपूर्तिकर्ता से पुस्तकें क्रय करने के लिये स्वतंत्र होगा।

14. मेरे (प्रथम पक्ष) द्वारा प्रदाय पुस्तकें सन्तोषजनक न होने या मेरे द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में मुझे (प्रथम पक्ष) निर्गत किया गया क्रय-आदेश, द्वितीय पक्ष (कुलसचिव, महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट, जिला-सतना, म0प्र0) किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त कर धरोहर राशि जब्त कर सकेगा।

15. न्यायालयीन विवाद की स्थिति में प्रकरण न्यायालयीन क्षेत्राधिकार सतना, मध्य प्रदेश का होगा, को मैं (प्रथम पक्ष) मान्य करता हूं।

16. मैं (प्रथम पक्ष) निविदा की समस्त शर्तों का पालन करने के लिये बाध्य एवं उत्तरदायी रहूंगा।

17. मुझे (प्रथम पक्ष) क्रय आदेश जारी होने की शर्तों के अधीन **Performance Security .....** राशि जमा करना स्वीकार है।

18 मैं (प्रथम पक्ष) .....निवासी.....द्वारा सभी श्रेणी (भारतीय एवं विदेशी प्रकाशन) की हार्ड बाउण्ड पुस्तकों पर अधिकतम.....% (.....प्रतिशत) व पेपर बाउण्ड पुस्तकों पर अधिकतम.....% (.....प्रतिशत) छूट दरों पर पुस्तकों की आपूर्ति करूंगा।

19 मैं (प्रथम पक्ष) .....निवासी.....एवं द्वितीय पक्ष कुलसचिव, महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट, जिला-सतना (म0प्र0) दोनो की सहमति से अनुबन्ध की ये सभी शर्तें आगामी सत्र के लिये भी मान्य होगी।

उपरोक्त अनुबन्ध की शर्तें विन्दु 01 से 19 तक मैं (प्रथम पक्ष).....निवासी..... .....एवं द्वितीय पक्ष- कुलसचिव, महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट, जिला-सतना (म0प्र0) दोनो को मान्य होगी

द्वितीय पक्ष हस्ताक्षर
कुलसचिव
महात्मा गाँधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट, जिला-सतना (म0प्र0)

प्रथम पक्ष हस्ताक्षर
शपथकर्ता
निवासी.....

गवाह 1

गवाह 2