महात्मा गांधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट सतना (मध्य प्रदेश)

छात्र सुविधा केन्द्र (MP Online, कियोस्क सेन्टर – फोटोकापी एवं कम्प्यूटर टाइपिंग आदि) संचालन हेतु निविदा प्रपत्र

(सामान्य सूचना तथा शर्तें)

निविदा प्रपत्र मूल्य रुपए 1000/– मात्र

विश्वविद्यालय में छात्र सुविधा केन्द्र के संचालन हेतु निविदा तीन (03) लिफाफा पद्धति पर आमंत्रित की जाती है। प्रथम लिफाफा (अ) में निविदा फॉर्म के मूल्य का डिमांड ड्राफ्ट रुपए 1000/– जो वापसी योग्य नहीं होगा तथा अमानत राशि रुपया 5000/– का डिमांड ड्राफ्ट रखा जाएगा। द्वितीय लिफाफा (ब) में फार्म का विवरण, टर्नओवर इत्यादि का दस्तावेज रखा जायेगा। तृतीय लिफाफा (स) में सामग्री की दरें (Financial bid) अंकित की जाएगी। सर्वप्रथम प्रथम लिफाफा (अ) एवं द्वितीय लिफाफा (ब) खोले जाएंगे। उपयुक्त निविदाकर्ता फर्मो का चयन निविदा शर्तों के आधार पर किया जाएगा। समिति आवश्यकतानुसार निविदाकर्ता फर्मो का निरीक्षण भी कर सकेगी एवं लिफाफा (अ) एवं लिफाफा (ब) में उपयुक्त पाये गए निविदा फर्मों का लिफाफा (स) (Financial bid) खोला जाएगा।

छात्र सुविधा केन्द्र – शर्ते :–

1. निविदा फॉर्म विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.gramodayachitrakoot.ac.in से डाउनलोड कर प्राप्त कर सकते हैं। निविदा फॉर्म का मूल्य रुपए 1000/– (रुपए एक हजार) होगा जो वापसी योग्य नहीं होगा।
2. अमानत राशि रुपए 5000/– का डिमांड ड्राफ्ट कुलसचिव, महात्मा गांधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय चित्रकूट के नाम देय हो, जमा करना आवश्यक है। जिन निविदाकर्ता की निविदा स्वीकार नहीं होगी, उनकी अमानत राशि रुपए 5000/– का डिमांड ड्राफ्ट वापस कर दिया जाएगा।
3. यदि कोई निविदाकर्ता निविदा प्रकिया पूर्ण होने के पूर्व या मध्य में निविदा प्रस्ताव वापस लेती है अथवा निविदा स्वीकार होने के उपरान्त कार्य करने से इंकार करती है या प्रक्रिया के दौरान निविदाकर्ता की कोई शिकायत पाई जाती है तो उक्त अमानत राशि विश्वविद्यालय द्वारा राजसात (जब्त) कर ली जाएगी।
4. निविदा फॉर्म प्राप्त करने की तिथि 16 नवम्बर 2026 एवं जमा करने की अंतिम तिथि 08 दिसम्बर 2026 होगी। अंतिम तिथि के उपरान्त अगले कार्य दिवस दिनांक 09 दिसम्बर 2026 को अपरान्ह 01:30 बजे पर खोली जाएगी। निविदा खोलते समय निविदाकर्ता अथवा निविदाकर्ता के प्रतिनिधि समिति के समक्ष उपस्थित रह सकते हैं।
5. सफल निविदाकर्ता को प्रथमतः एक वर्ष के लिए छात्र सुविधा केन्द्र संचालन हेतु प्रदाय किया जाएगा। निविदाकर्ता के कार्य निष्पादन (Perfomance) एवं सहमति पर एक वर्ष एवं पुनः एक वर्ष की कालावधि वृद्धि दी जा सकेगी।
6. विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित भवन एवं स्थान (मुख्य परिसर) पर ही छात्र सुविधा केन्द्र का संचालन होगा।
7. विश्वविद्यालय द्वारा छात्र सुविधा केन्द्र भवन, स्थान में बिजली प्रदाय होगा किन्तु बिजली बिल का भुगतान प्रति माह निविदाकर्ता द्वारा जमा किया जाएगा। जिसकी रसीद अधिष्ठाता, छात्र कल्याण कार्यालय में देना होगा।
8. उपकरण एवं फर्नीचर आदि की व्यवस्था निविदाकर्ता को करना होगा।
9. छात्र सुविधा केन्द्र भवन का निर्धारित किराया रुपए 500/– प्रति माह निविदाकर्ता द्वारा देय होगा।
10. साफ–सफाई, स्वछता एवं व्यापारिक लेनदेन की जिम्मेवारी छात्र सुविधा केन्द्र निविदाकर्ता की होगी।

11. निविदाकर्ता को छात्र सुविधा केन्द्र भवन जिस स्थित में दिया जाएगा उसी स्थित में निविदाकर्ता द्वारा वापस किया जाएगा। छात्र सुविधा केन्द्र भवन में कोई टूटफूट, कमी पाई गई तो उसका भुगतान छात्र सुविधा केन्द्र निविदाकर्ता द्वारा देय होगा।
12. निविदाकर्ता का जीएसटी पंजीयन, MP Online कियोस्क सेन्टर का आवश्यक है।
13. छात्र सुविधा केन्द्र संचालन का न्यूनतम तीन (03) वर्ष का कार्य अनुभव अनिवार्य है।
14. विगत तीन (03) वर्ष का आयकर रिटर्न प्रस्तुत करना आवश्यक है।
15. निविदा स्वीकार होने के पश्चात परफॉर्मेंस बांड रुपए दस हजार (1,0,000/–) का डिमांड ड्राफ्ट या एफडीआर या बैंक गारंटी कुलसचिव, महात्मा गांधी चित्रकूट ग्रामोदय विश्वविद्यालय, चित्रकूट के नाम देय हो, जमा करना होगा जो सफलतापूर्वक एवं संतोषजनक कार्य संपादन नहीं हुआ तो उक्त राशि को जब्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय का होगा। सफलतापूर्वक अवधि समाप्त होने पर निविदाकर्ता की अमानत एवं परफॉर्मेंस बांड वापस की जाएगी।
16. जिस निविदाकर्ता को आदेश निर्गत किया जाएगा उसे 15 दिनों के अंदर छात्र संविधा केन्द्र प्रारंभ करना अनिवार्य होगा।
17. विश्वविद्यालय को बिना कारण बताएं एवं तीन (03) महीने की पूर्व सूचना के बिना छात्र सुविधा केन्द्र बंद नहीं किया जा सकेगा।
18. मध्य प्रदेश श्रम नियमों का पूर्ण पालन करना अनिवार्य है। समिति द्वारा आकस्मिक निरीक्षण करने, अव्यवस्था एवं असंतोषजनक कार्य पाए जाने पर छात्र सुविधा केन्द्र बंद करने एवं भवन/ परिसर को खाली कराने का संपूर्ण अधिकार विश्वविद्यालय प्रशासन के पास सुरक्षित होगा। निविदाकर्ता को समय–समय पर विश्वविद्यालय प्रशासन/अधिष्ठाता, छात्र कल्याण द्वारा दिए जाने वाले निर्देशों का पालन करना होगा।
19. छात्र सुविधा केन्द्र से संम्बंधित समस्त कार्यो की मूल्य सूची स्पष्ट रूप से छात्र सुविधा केन्द्र में प्रदर्शित होना चाहिए।
20. निविदाकर्ता प्रस्ताव के समस्त प्रपत्र पर अपनी स्पष्ट सहमति अंकित कर हस्ताक्षर अवश्य करें।
21. विश्वविद्यालय प्रशासन को बिना कारण बताएं समस्त एवं किसी निविदा को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा तथा निविदाओं के संबंध में विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा। किसी भी विवाद की स्थिति में मा0 कुलगुरु का निर्णय अंतिम होगा।

कुलसचिव

मैंने उपरोक्त सामान्य सूचना तथा शर्तें (बिंदु क्रमांक 01 से 21 तक) पढ़ ली है और मुझे मान्य है।

हस्ताक्षर

निविदाकर्ता का नाम

जीएसटी पंजीयन क्रमांक
अस्थाई पता

स्थाई पता

फोन नंबर/मोबाइल नं.

निविदाकर्ता का डिमांड ड्राफ्ट विवरण
लिफाफा (अ) में रखा जाए

1 निविदाकर्ता / निविदाकर्ता प्रतिनिधि का नाम व पता फोन नंबर सहित

2 डिमांड ड्राफ्ट रुपए एवं नंबर तथा दिनांक

(अ) रुपए	नंबर	दिनांक
(ब) रुपए	नंबर	दिनांक
(स) रुपए	नंबर	दिनांक

3 बैंक का नाम

दिनांक

स्थान

हस्ताक्षर निविदाकर्ता

–नाम

–पता

निविदाकर्ता का व्यावसायिक विवरण

लिफाफा (ब) में रखा जाए एवं साथ में छात्र सुविधा केन्द्र नियम एवं शर्तें भी हस्ताक्षरित कर संलग्न करें

4 निविदाकर्ता / निविदाकर्ता प्रतिनिधि का नाम व पता फोन नंबर सहित

5 फर्म/संस्था का नाम

6 पंजीकरण संख्या (जीएसटी पंजीयन पत्र)

7 MP Online कियोस्क सेन्टर सक्रिय पंजीयन पत्र

8 वर्तमान व्यवसाय/प्रतिष्ठान का कार्य विवरण

9 विगत तीन (03) वर्ष का आयकर रिटर्न एवं वार्षिक टर्नओवर

10 विगत तीन (03) वर्ष का अनुभव प्रमाण पत्र

दिनांक

स्थान

हस्ताक्षर निविदाकर्ता

–नाम

–पता

निविदाकर्ता द्वारा अंकित मात्रा एवं दरें
लिफाफा (स) में रखें

छात्र सुविधा केन्द्र में किये जाने वाले कार्यो का विवरण निम्नवत् है –

क्र.	वस्तु का नाम	मात्रा	मूल्य (अंक)	मूल्य (शब्द)
1.	MP Online, (पंजीकृत) कियोस्क का कार्य			
2.	हिन्दी टायपिंग ए4 पेपर प्रिंट सहित (ब्लेक & व्हाइट)	प्रति पेज		
3.	अंग्रेजी टायपिंग ए4 पेपर प्रिंट सहित (ब्लेक & व्हाइट)	प्रति पेज		
4.	गणित विषय हिन्दी टायपिंग ए4 पेपर प्रिंट सहित (ब्लेक & व्हाइट)	प्रति पेज		
5.	गणित विषय अंग्रेजी टायपिंग ए4 पेपर प्रिंट सहित (ब्लेक & व्हाइट)	प्रति पेज		
6.	हिन्दी टायपिंग ए4 पेपर प्रिंट सहित (मल्टी कलर)	प्रति पेज		
7.	अंग्रेजी टायपिंग ए4 पेपर प्रिंट सहित (मल्टी कलर)	प्रति पेज		
8.	गणित विषय हिन्दी टायपिंग ए4 पेपर प्रिंट सहित (मल्टी कलर)	प्रति पेज		
		प्रति पेज		
9.	गणित विषय अंग्रेजी टायपिंग ए4 पेपर प्रिंट सहित (मल्टी कलर)	प्रति पेज		
10.	पास पोर्ट साइज फोटोग्राफ (ब्लेक & व्हाइट)	प्रति पेज		
11.	पास पोर्ट साइज फोटोग्राफ (रंगीन)	प्रति पेज		
12.	ए4 पेपर प्रिंट (ब्लेक & व्हाइट)	प्रति पेज		
13.	ए4 पेपर प्रिंट (मल्टी कलर)	प्रति पेज		
14.	स्पाइरल बाइंडिग	100 पेज से कम		
15.	स्पाइरल बाइंडिग	100 पेज से अधिक		
16.	फोटोकापी ए4 साइज (ब्लेक & व्हाइट)	प्रति पेज		
17.	फोटोकापी ए4 साइज (रंगीन)	प्रति पेज		
18.	फोटोकापी ए3 साइज (ब्लेक & व्हाइट)	प्रति पेज		
19.	फोटोकापी ए3 साइज (रंगीन)	प्रति पेज		
20.	स्केनिंग ए4 साइज (ब्लेक & व्हाइट)	प्रति पेज		
21.	स्केनिंग ए4 साइज (रंगीन)	प्रति पेज		
22.	स्केनिंग ए3 साइज (ब्लेक & व्हाइट)	प्रति पेज		
23.	स्केनिंग ए3 साइज (रंगीन)	प्रति पेज		
24.	स्टेशनरी : कॉपी, पेन, पेंसिल, पेपर, रजिस्टर आदि			
25.	लेमिनेशन : आई कार्ड .....ए5.....ए4.....ए3			

दिनांक

स्थान

हस्ताक्षर निविदाकर्ता
–नाम
–पता / मोबाइल नं.